PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
II SEMESTRE 2025

INSTRUCTOR TECNICO:

SULAY ESTHER PEREZ OSPINO

MARIA DEL CARMEN ARIZA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA DE GALAPA

FICHA 3159770

NOVIEMBRE DE 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico en Impulso Multicanal de productos Alimenticios en la Institución educativa **MARIA AUXILIADORA DE GALAPA** correspondiente a la **ficha 3159770** a corte del **Segundo semestre** del Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de Articulación con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la institución educativa **MARIA AUXILIADORA DE GALAPA** sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

Competencias	Resultados de aprendizajes
IMPULSAR PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN PROMOCIONAL Y PROTOCOLO DE CAMPAÑA	• RAP 1: Disponer recursos de acuerdo con el canal, los requerimientos promocionales y procedimiento técnico. • RAP 2: Atender clientes según canal y protocolo definido por la organización.
ETAPA PRACTICA	• Inicio del proyecto.

2. EJECUCION DE LA FORMACION

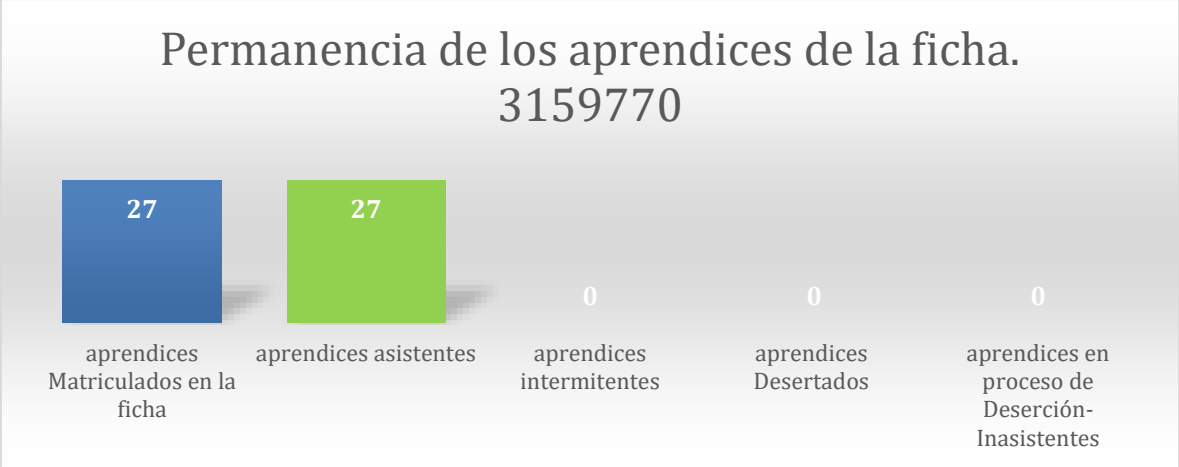
2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la ficha 3159770

No. aprendices Matriculados en la ficha	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes
27	27		0	0

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha 3159770



Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha 3159770

El análisis del estado actual del grupo muestra resultados altamente positivos. De los 27 aprendices matriculados, la totalidad de los estudiantes ha continuado con su compromiso con las clases y la formación asistiendo de manera regular, sin registrar casos de intermitencia, deserción o procesos de abandono. Este panorama refleja un ambiente formativo estable y un compromiso significativo por parte de los aprendices. Es recomendable continuar fortaleciendo las estrategias de acompañamiento y motivación que han contribuido a estos resultados, así como mantener un seguimiento constante para preservar estos niveles de retención y asistencia.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En este segundo semestre se ha seguido trabajando la competencia **"IMPULSAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN MULTICANAL."** donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

La instructora Sulay Pérez actualmente imparte el resultado de aprendizaje **"**Promocionar productos alimenticios de acuerdo con las técnicas, canal y protocolos de campaña.**"**, donde se han desarrollado las siguientes actividades pedagógicas:

- **Plan Promocional:** Los estudiantes elaboraron un plan promocional completo para el producto alimenticios seleccionado en su proyecto, aplicando los elementos fundamentales de la estrategia: objetivos de venta, público meta, mensaje publicitario, presupuesto y selección de canales.

  Esta actividad favoreció el desarrollo del pensamiento estratégico, la planificación comercial y la creatividad al diseñar propuestas acordes con las tendencias del mercado actual.
- **El Impulso y su Importancia en la Venta:** A través de simulaciones y representaciones de rol (role playing), los aprendices practicaron las técnicas de impulso directo al cliente, destacando la importancia de la comunicación verbal, la empatía y la presentación personal. Además, se realizaron debates y análisis de casos sobre cómo el impulso influye en la decisión de compra, reforzando la comprensión de su impacto en los resultados de ventas.
- **Conceptos, Tipos y Fases del Impulso:** Los estudiantes desarrollaron mapas conceptuales y líneas de tiempo que representaban los diferentes tipos de impulso (visual, degustación, digital, directo, entre otros) y las fases de una campaña de impulso desde la planeación hasta

  Esta actividad permitió afianzar el conocimiento teórico y comprender el proceso secuencial que debe seguir una estrategia de impulso efectiva.

Por otra parte, la instructora María del Carmen Ariza, actualmente imparte el resultado de aprendizaje **''** valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales.” Donde se han desarrollado las siguientes actividades pedagógicas:

- **Contexto e identificación de conocimientos:** Los aprendices investigaron sobre el tema de exhibición en un punto de venta y luego se realizo una ronda de preguntas y mesa redonda donde se socializo definición, tipos de elementos y los objetivos con que se realiza la exhibición.
- **Estrategia de exhibición de punto de venta:** Los aprendices realizaron un mapa conceptual donde ilustraron los diferentes tipos de exhibiciones, en que consistían y las ventajas y desventajas de cada una de ellas, luego se realiza un dramatizado con una simulación de exhibición de un producto alimenticio.
- **Calidad:** Los aprendices realizaron exposiciones donde identificaron el servicio de calidad que prestaban diferentes empresas en la comercialización de sus productos alimenticios.
- **Devoluciones sobre ventas**: Los aprendices realizaron mapa conceptual sobre el significado de las devoluciones, tipos de devoluciones y casos reales donde reflejaron inconsistencias en devoluciones de productos.
- **Trazabilidad**: Los aprendices vieron un video sobre Trazabilidad y se realizo mesa redonda donde compartieron sus ideas sobre la importancia y las ventajas que tenia llevar acabo una buena trazabilidad dentro de una empresa.
- **Campaña Promocional:** Los aprendices teniendo en cuenta los conceptos aprendidos organizan la simulación de la campaña promocional de su producto a impulsar.

Adicionalmente con respecto a la Etapa productiva los estudiantes en este semestre participan en un proceso formativo orientado a la selección y desarrollo de un proyecto productivo que será la base para su certificación técnica. Este proceso les permite fortalecer sus competencias emprendedoras, creativas y administrativas, aplicando los conocimientos adquiridos en el aula a una propuesta real de negocio o producto. Durante este proceso, los estudiantes desarrollan diversas actividades que les permiten estructurar su proyecto de manera integral.

- En primer lugar, seleccionan la idea del producto, analizando las necesidades del mercado y la viabilidad de su propuesta.
- En segundo lugar, elaboran la imagen corporativa, creando el nombre, el logotipo y los elementos visuales que representarán la identidad del emprendimiento.
- Finalmente, definen la misión, visión, valores corporativos y propuesta de valor, con el fin de orientar el propósito, la filosofía y la ventaja competitiva del proyecto frente a otros del mismo sector.

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como correlación de conceptos, mapas conceptuales y mentales entre otros. Estas actividades permitieron no solo el logro de los resultados de aprendizaje propuestos, sino también la identificación de factores de riesgo en la formación, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la motivación de los aprendices desde el inicio del proceso formativo.

2.2 DESEMPEÑO ACADÉMICO

El desempeño académico general del grupo es bueno, evidenciándose en la participación activa y el cumplimiento de los compromisos formativos por parte de la mayoría de los aprendices. La totalidad de los matriculados asiste regularmente a las sesiones, sin registros de intermitencia ni deserción. Sin embargo, se ha identificado un pequeño grupo de aprendices que tiende a distraerse durante el desarrollo de algunas actividades, lo cual requiere atención pedagógica para reforzar su concentración y compromiso. Se recomienda implementar estrategias puntuales de motivación y acompañamiento para este subgrupo, con el fin de asegurar un rendimiento homogéneo en todo el colectivo.

2.3 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

El desempeño disciplinario del grupo es **adecuado**. La mayoría de los aprendices demuestra respeto por las normas de convivencia y mantiene un comportamiento acorde con los valores

institucionales. Las sesiones de formación transcurren en un ambiente ordenado y propicio para el aprendizaje. No se han presentado situaciones graves que afecten la disciplina general; sin embargo, se ha observado que un pequeño grupo de aprendices presenta episodios ocasionales de distracción durante las actividades, lo que requiere seguimiento y refuerzo en hábitos de atención y autocontrol. Se sugiere continuar promoviendo estrategias de convivencia y reforzar el acompañamiento individual a estos casos puntuales.

2.4 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados con su nivel de asistencia (asistente, intermitente, inasistente o desertado), así como su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida y detectar posibles situaciones que requieran atención o intervención.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la ficha 3159770

Nº	Tipo de Doc	Identificación	Nombre	Estado de la formación	Desempeño Académico	Desempeño disciplinario	Observaciones
1	T.I	1043309220	BAYLEN SOFIA RODRIGUEZ CASTILLO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
2	T.I	1047229703	BRAYNER JOSE HERNANDEZ GUTIERREZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
3	T.I	1067609773	BREINER SANTIAGO DURAN SIBAJA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
4	T.I	1103743155	CARLOS MARIO HERRERA HERNANDEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
5	T.I	1047229066	DAFNE CAROLINA GUTIERREZ VELAZQUEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
6	T.I	1041851101	DANIELA ISABEL ARRIETA SANDOVAL	ASISTENTE	BUENO	BUENO	

7	T.I	1047227697	ERIKA ISABEL PATERNINA RODRIGUEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
8	T.I	1041851167	GADIEL ELIU OJEDA MENDOZA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
9	T.I	1043158879	INES JULIETH PEREZ RAMBAL	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
10	T.I	1146540927	ISABELLA RINCON PUA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
11	T.I	1046705969	ISABELLA TORRES VIERA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
12	T.I	1047229702	JUAN DAVID ACOSTA HERNANDEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
13	T.I	1047850780	LUIS SEBASTIAN CORONEL CASTRO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
14	T.I	1047230028	MARIA CAMILA DE LA CRUZ CASTRO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
15	T.I	1097225993	MARIANA MICHELLE SERGE CASTRO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
16	T.I	1041851245	MAUREN SALOME CEPEDA ARROYAVE	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
17	T.I	1043156694	PEDRO PABLO MONTALVO BUITRAGO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
18	T.I	1047226302	SHANNY DANIELA RAMIREZ OROZCO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
19	T.I	1028867546	SWANNYS YISELL DE LA HOZ QUINTERO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
20	T.I	1047229864	TALIANA MILENA GUTIERREZ CASTRO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
21	T.I	1044638690	VALENTINA ALVAREZ CASTRO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
22	T.I	1047229290	YULISSA MARIA BARRIOS CASTRO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
23	PPT	5768531	VALERI VALENTINA CHIQUINQUIRA CASTILLO QUINTERO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
24	T.I	1047228993	RAFAEL GOMEZ HERNANDEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
25	T.I	1041851137	YIRETH DAVID ROA CUENTAS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
26	T.I	1139431193	KARILYN MICHELL PADILLA MASCO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
27	T.I	1047228537	LIZDAY SHARITH GARCIA DONADO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	

Observaciones:

Las estudiantes han mostrado un avance significativo en el desarrollo de las competencias relacionadas. Su participación en clase y su actitud positiva ante los retos propuestos reflejan un alto nivel de compromiso con su formación.

2.5 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

Durante el desarrollo del proceso formativo no se reportaron aprendices con condición de discapacidad. Todas las actividades se desarrollaron de manera inclusiva y accesible para el grupo en general, garantizando la participación equitativa de todos los estudiantes

2.6 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. Actualmente no se presenta deserción durante el desarrollo del proceso formativo.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1				

3. EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE	Los directivos han demostrado un alto grado de compromiso con el fortalecimiento institucional, brindando acompañamiento constante,	BUENO
Líder de articulación en la IE	El líder de articulación ha desempeñado eficazmente su labor, promoviendo la integración de acciones entre las áreas	BUENO

	formativas y técnicas, facilitando la implementación de estrategias y el seguimiento a los procesos.	
Docente par	NO APLICA	
Ambiente de aprendizaje	La institución ofrece un ambiente de aprendizaje adecuado, seguro y organizado, que favorece la participación activa de los estudiantes y el desarrollo integral de los procesos pedagógicos	BUENO
Materiales de formación	NO APLICA	
Conectividad	La institución dispone de una conectividad funcional y suficiente, lo que ha permitido el uso de recursos digitales y el desarrollo de actividades apoyadas en herramientas tecnológicas.	BUENO
Apoyo en los proyectos productivos	Aunque los proyectos productivos aún no se han iniciado, se evidencian intenciones claras y disposición institucional para su desarrollo. Se espera que, con el acompañamiento adecuado, se implementen de manera efectiva en el corto plazo.	BUENO
Otros		

4. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION

• Establecer protocolo de servicio al cliente • Identificar normas de etiqueta y protocolo empresarial • Determinar imagen corporativa de proyecto productivo	

• Determinar valores corporativos • Establecer organigrama institucional • Determinar segmento de clientes y propuesta de valor	
• Determinar propuesta de valor • Identificar protocolo de atención al cliente • Atención incluyente y normograma de discapacidad en Colombia	
• Exhibición de Punto de Venta	

• Contexto e identificación de conceptos	
• Devoluciones sobre ventas.	

5. CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS en la **INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA DE GALAPA**, fue buena teniendo en cuenta que se han ejecutado la mayor parte de las actividades planeadas para el periodo.

La institución educativa demuestra un compromiso significativo en el fortalecimiento de sus procesos pedagógicos y formativos. Se destacan el liderazgo de los directivos, el acompañamiento

docente y el ambiente de aprendizaje favorable. Aunque algunos aspectos, como los proyectos productivos, aún están en fase inicial, existen bases sólidas para su implementación. En general, se evidencia una disposición institucional positiva hacia la mejora continua y el desarrollo integral de la comunidad educativa.

Elaborado por:



SULAY ESTHER PEREZ OSPINO
Instructor Técnico

Elaborado por:



MARIA DEL CARMEN ARIZA
Instructor Técnico

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica